****

ESOGÜ HUKUK FAKÜLTESİ

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| **İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku** | **191118030** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 4. | 3 | 0 | 6 | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı, iş hukukunun uygulama alanını, iş hukuku mevzuatını, iş sözleşmesin kurulmasından itibaren iş sözleşmesinin türlerine göre son işçi ve işveren ilişkilerini, işçinin ve işverenin hak ve borçlarını, iş sözleşmesi türlerini, ve iş ilişkisinin sona erme hallerini, süreli feshi ve haklı nedenle fesih halleri ile bu hallerin işçi ve işveren bakımından sonuçlarını, iş güvencesi kapsamındaki işçiler bakımından öngörülen düzenlemeleri, sağlanan korumayı aykırı davranmanın yaptırımlarını ve uygulamada sorun teşkil eden düzenlemeleri ve sona ermenin hukuki sonuçlarını ve işin düzenlenmesini aktarmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | İş hukukunun kapsamı, belirli- belirsiz süreli iş sözleşmesi, tam-kısmi süreli iş sözleşmesi, çağrı üzerine çalışma, uzaktan çalışma, deneme süreli çalışma, işçi ve işverenin hak ve borçları, düzenleme ve talimatlara uyma borcu, eşit davranma borcu, rekabet etmeme borcu, iş görme borcu, sadakat borcu, araç ve malzeme sağlama borcu, işçiyi gözetme borcu kale, ölüm, mücbir sebep nedeniyle iş sözleşmesinin sona ermesi, belirsiz süreli iş sözleşmelerinin süreli feshi, iş güvencesi, kapsamı ve süreli fesihte geçerli neden, haklı nedenle fesih, işverenin fesih hakkının sınırlandırılması, geçersiz ve haksız feshin hüküm ve sonuçları ihbar tazminatı, iş güvencesi tazminatı, boşta geçen süre ücreti, haksız fesih tazminatı, bakiye süre ücreti, kıdem tazminatı, kötüniyet tazminatı, ayrımcılık tazminatı, sendikal tazminat, işe iade davası, çalışma süreleri, yıllık ücretli izin hakkı, fazla çalışma. |

,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İş hukukunun kapsamını, özelliklerini ve kaynaklarını öğrenir. | 1 | 1,2,5,8,10 | A |
| **2** | İşçi, işveren ve işyeri kavramlarını öğrenir. | 2 | 1,2,5,8,10 | A |
| **3** | İş sözleşmesini ve şartlarını, iş sözleşmesi türlerini özelliklerini ve farklarını öğrenir. | 3 | 1,2,5,8,10 | A |
| **4** | İş sözleşmesinin kurulmasını, devredilmesini ve geçersizlik hallerini bilir. | 3 | 1,2,5,8,10 | A |
| **5** | İşçinin, iş görme, itaat, sadakat ve rekabet etmeme borçlarını öğrenir. | 4 | 1,2,5,8,10 | A |
| **6** | İşverenin ücret ödeme, işçinin kişiliğini koruma, eşit davranma ve diğer borçlarını öğrenir. | 4 | 1,2,5,8,10 | A |
| **7** | İş sözleşmesinin askıya alınmasının hüküm ve sonuçlarını öğrenir. | 5,6,7,8,10 | 1,2,5,8,10 | A |
| **8** | İş sözleşmesini fesih dışında sona erdiren halleri ve süreli feshi öğrenir. | 5,6,7,8 | 1,2,5,8,10 | A |
| **9** | İş güvencesi, özellikleri, geçerli nedenle fesih hallerini bilir. | 6,7 | 1,2,5,8,10 | A |
| **10** | Haklı nedenle fesih, haksız fesih ve buna bağlı sonuçları öğrenir. | 6,8,9 | 1,2,5,8,10 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İş Hukuku-Prof. Dr. Sarper Süzek |
| **Yardımcı Kaynaklar** | İş Hukuku Dersleri- Prof. Dr. Nuri Çelik, Prof. Dr. Nurşen Caniklioğlu, Prof. Dr. Talat Canbolat, Prof. Dr. Ercüment Özkaraca  İş Hukuku- Ders Kitabı Prof. Dr. Hamdi Mollamahmutoğlu, Prof. Dr. Muhittin Astarlı, Doç Dr. Ulaş Baysal |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | İş hukukunun kavramı ve özellikleri |
| **2** | İş hukukunun kaynakları |
| **3** | Uluslararası iş hukuku, iş hukukunun yaptırımları |
| **4** | İşçi, işveren, alt işveren, işveren vekili |
| **5** | İşyeri, işyeri devri, işyerinin kapatılması |
| **6** | İş hukukunun kapsamı |
| **7** | İş sözleşmesi ve unsurları |
| **8** | İş sözleşmesi türleri (sürekli-süreksiz, belirli, belirsiz) |
| **9** | İş sözleşmesi türleri (tam, kısmi, azami, asgari) |
| **10** | İş sözleşmesi türleri (tam, kısmi, azami, asgari, deneme süreli, mevsimlik, uzaktan çalışma) |
| **11** | İş sözleşmesi türleri (geçici iş ilişkisi), |
| **12** | İş sözleşmesinin kurulması, devri, geçersizliği |
| **13** | İşçinin borçları ve sorumluluğu |
| **14** | İşverenin ücret ödeme borcu |
| **15,16** | Ara Sınav |
| **17** | İşverenin diğer borçları |
| **18** | İş sözleşmesinin askıya alınması |
| **19** | İş sözleşmesinin sona ermesi, fesih dışında sona erme halleri, süreli fesih |
| **20** | Usulsüz fesih ve fesih hakkının kötüye kullanılması |
| **21** | İş güvencesi |
| **22** | Geçerli nedenle fesih |
| **23** | Geçersiz fesih ve hukuki sonuçları- işe iade davası |
| **24** | Çalışma koşullarında esaslı değişiklik ve değişiklik feshi |
| **25** | Fesih hakkının sözleşmeyle sınırlandırılması ve cezai şart |
| **26** | Kıdem tazminatı |
| **27** | İş sözleşmesinin sona ermesinin diğer sonuçları |
| **28** | Çalışma süreleri |
| **29** | Fazla çalışmalar |
| **30** | Dinlenme süreleri |
| **31,32** | Yıl Sonu Sınavı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 28 | 3 | 84 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 32 | 4 | 128 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 4 | 4 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 8 | 8 |
| Yıl sonu sınavı | 1 | 4 | 4 |
| Yıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 12 | 12 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **240** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **8** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **8** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev | - |
|  |  |
|  |  |
| **Yıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Hukuki sorunları anlamak, analiz etmek, yorum yapabilmek, bu konularda tartışma yapabilmek, görüş ve çözüm önerisi sunabilmek, bu süreçlerin gerçek hayatla ilişkilendirilmesini sağlamak. |  |
| **2** | Hukuk alanında muhakeme becerisine ve yeteneğine sahip, başkaları ile iş birliğine açık, onlarla uyum içinde çalışabilen, araştırma ve incelemeye meraklı ve bir problem çözme sürecini baştan sona gerçekleştirebilecek düzeyde bilgiye sahip olmak. |  |
| **3** | Hukuki uyuşmazlıklara uygulanacak hükümleri tespit edebilecek bilgiye sahip olmak, ilgili alandaki mahkeme kararlarını analiz etmek, tartışmak ve değerlendirebilme yeteneğine sahip olmak. |  |
| **4** | Hukuk etiğine ve mesleğine ilişkin kuralları özümseme ve bunlara uyma becerisine sahip olmak |  |
| **5** | Hukuk devleti ilkesine ve adalet idealine bağlı olarak hukuki ve sosyal sorunlar üzerinde eleştirel ve yaratıcı düşünebilme becerisine sahip olmak. |  |
| **6** | Özel ve kamu hukuku alanlarının teori ve uygulamaya yönelik farklarını anlama becerisine sahip olmak. |  |
| **7** | Yaşam boyu öğrenmenin önemini kavrayıp dünya, ülke, bölge ve yerel bazda hukuki, toplumsal, kültürel vb. olay ve gelişmeleri analiz edebilmek ve bunlar hakkında yeterli düzeyde yorum yapabilmek. |  |
| **8** | Disiplin içi ve disiplinlerarası araştırma ve çalışma yapabilme becerisine sahip olmak. |  |
| **9** | İş yaşamının gerektirdiği ahlak ve etik kurallarına vakıf olarak yetişmek ve bunları gelecekte etkin kullanabilir olmak. |  |
| **10** | Hukuki problemlerin çözümünde mesleğe ilişkin bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilme becerisine sahip olmak. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** |  |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

23/07/2024