



DERS BİLGİ FORMU

| Dersin Adı | Dersin Kodu |
|-----------------------|-------------|
| Kıymetli Evrak Hukuku | 191118031 |

| Yıl | Haftalık Ders Saati | | Kredi | AKTS |
|-----|---------------------|----------|-------|------|
| | Teorik | Uygulama | | |
| 4. | 2 | 0 | 4 | 4 |

| Dersin Kategorisi (kredi dağılımı) | | | | |
|------------------------------------|-----------------------|---------|--------------|-----------------|
| Matematik ve Temel Bilimler | Mühendislik Bilimleri | Tasarım | Genel Eğitim | Sosyal Bilimler |
| | | | | X |

| Dersin Dili | Dersin Seviyesi | Dersin Türü |
|-------------|-----------------|-------------|
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

| | |
|---------------------|---|
| Önkoşul Dersleri | - |
| Dersin Amacı | Kıymetli evrak tanımı ile kambiyo senetlerine (Bono-Poliçe-Çek) ilişkin hukuki çerçevenin anlaşılmasını sağlamak amaçlanmaktadır. |
| Dersin Kısa İçeriği | Bu ders kapsamında Türk Ticaret Kanunu (TTK)'nin üçüncü kitabı olan kıymetli evrak (m. 645-849) hakkında gerekli bilgiler verilecektir. |

| Dersin Öğrenim Çıktıları | Katkı Sağladığı PC/PC'ler | Öğretim Yöntemleri * | Ölçme Yöntemleri ** |
|---|---------------------------|----------------------|---------------------|
| 1 Kıymetli evrak hukukunun anlamına, amacına ve bu disipline egemen olan hak ve ilkelere ilişkin bilgi sahibi olur. | 1,2,3 | 1,11 | A |
| 2 Kıymetli evrak hukukuna ilişkin kuralları uygulayabilmek için gereken bilgi ve beceriye sahip olur. | 1,3 | 1,6,11 | A |
| 3 Kambiyo senetleri hakkında bilgi sahibi olur, özellikle bonoya ve çeke ilişkin detaylı bilgiler edinir. | 1,2,3 | 1,11 | A |
| 4 Kıymetli evrak hukukuna ilişkin güncel yargı kararları hakkında fikir sahibi olur. | 2,3 | 8 | D |
| 5 Kıymetli evrak hukukuna ilişkin güncel gelişmeler konusunda fikir sahibi olur. | 1,2,3 | 11 | A |
| 6 Teorik kıymetli evrak hukuku bilgisinin somut olaya ne şekilde uygulanması gerektiğini öğrenir. | 1,3 | 5,10 | A |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

*Öğretim Yöntemleri 1:Anlatım, 2:Tartışma, 3:Deney, 4:Benzetim, 5:Soru-Yanıt, 6:Uygulama, 7:Gözlem, 8:Örnek Olay İncelemesi, 9:Teknik Gezi, 10:Sorun/Problem Çözme, 11:Bireysel Çalışma, 12:Takım/Grup Çalışması, 13:Beyin Fırtınası, 14:Proje Tasarımı / Yönetimi, 15:Rapor Hazırlama ve/veya Sunma

**Ölçme Yöntemleri A:Sınav, B:Kısa Sınav, C:Sözlü Sınav, D:Ödev, E:Rapor, F:Makale İnceleme, G:Sunum, I:Deney Yapma Becerisi, J:Proje İzleme, K:Devam; L:Juri Sınavı

| | |
|--|--|
| Temel Ders kitabı | - Kendigelen, Abuzer/Kırca, İsmail: Kıymetli Evrak Hukuku İstanbul 2023. - Öztan, Fırat: Kıymetli Evrak Hukuku, Ankara 2022. - Bozer, Ali/Göle, Celal: Kıymetli Evrak Hukuku, Ankara 2024. |
| Yardımcı Kaynaklar | - |
| Derste Gerekli Araç ve Gereçler | - 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu |

| Dersin Haftalık Planı | |
|------------------------------|---|
| 1 | Kıymetli Evrak Kavramı |
| 2 | Kıymetli Evrakın Unsurları |
| 3 | Kıymetli Evrakın Türleri |
| 4 | Kıymetli Evrakta Def'iler |
| 5 | Kıymetli Evrakta Def'iler |
| 6 | Kıymetli Evrakın İptali |
| 7 | Kambiyo Senetlerinin Ortak Özellikleri |
| 8 | Poliçenin Zorunlu ve İhtiyari Unsurları |
| 9 | Poliçenin Kabulü |
| 10 | Bono |
| 11 | Bononun Unsurları |
| 12 | Ciro ve Türleri |
| 13 | Kambiyo Senetlerinin Ödenmesi |
| 14 | Kambiyo Senetlerinin Ödenmesi |
| 15,16 | Ara Sınav |
| 17 | Kambiyo Senetlerinde Müracaat Hakkı |
| 18 | Kambiyo Senetlerinde Aval |
| 19 | Kambiyo Senetlerinde Aval |
| 20 | Poliçe ve Bonoda Zamanaşımı |
| 21 | Poliçe ve Bonoda Sebepsiz Zenginleşme |
| 22 | Çek, Mevzuat |
| 23 | Çek, Unsurları |
| 24 | Çekin Tedavülü |
| 25 | Çekin Ödenmesi |
| 26 | Karşılıksız Çek |
| 27 | Karşılıksız Çek |
| 28 | Pratik Çalışma-Genel Tekrar |
| 29 | Pratik Çalışma-Genel Tekrar |
| 30 | Pratik Çalışma-Genel Tekrar |
| 31,32 | Yıl Sonu Sınavı |

| Dersin İş Yükünün Hesaplanması | | | |
|--|--------|----------------------------|-----------------------|
| Etkinlikler | Sayısı | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (saat) |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 28 | 2 | 56 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,...) | 28 | 2 | 56 |
| Ödev | 2 | 2 | 4 |
| Kısa Sınav | | | |
| Kısa Sınav hazırlık | | | |
| Sözlü Sınav | | | |
| Sözlü Sınav hazırlık | | | |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | | | |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | | | |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | | | |
| | | | |
| | | | |
| Ara sınav | 1 | 2 | 2 |
| Ara Sınav hazırlık | | | |
| Yıl sonu sınavı | 1 | 2 | 2 |
| Yıl sonu sınavı hazırlık | | | |
| | | Toplam iş yükü | 120 |
| | | Toplam iş yükü / 30 | 4 |
| | | Dersin AKTS Kredisi | 4 |

| Değerlendirme | |
|-----------------------------|------------|
| Yıl içi Etkinlikleri | % |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev | - |
| | |
| | |
| Yıl Sonu Sınavı | 60 |
| Toplam | 100 |

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ

(5: Çok yüksek, 4: Yüksek, 3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,)

| NO | PROGRAM ÇIKTISI | Katkı |
|----|---|-------|
| 1 | Hukuki sorunları anlamak, analiz etmek, yorum yapabilmek, bu konularda tartışma yapabilmek, görüş ve çözüm önerisi sunabilmek, bu süreçlerin gerçek hayatla ilişkilendirilmesini sağlamak. | 5 |
| 2 | Hukuk alanında muhakeme becerisine ve yeteneğine sahip, başkaları ile iş birliğine açık, onlarla uyum içinde çalışabilen, araştırma ve incelemeye meraklı ve bir problem çözme sürecini baştan sona gerçekleştirebilecek düzeyde bilgiye sahip olmak. | 4 |
| 3 | Hukuki uyuşmazlıklara uygulanacak hükümleri tespit edebilecek bilgiye sahip olmak, ilgili alandaki mahkeme kararlarını analiz etmek, tartışmak ve değerlendirebilme yeteneğine sahip olmak. | 5 |
| 4 | Hukuk etiğine ve mesleğine ilişkin kuralları özümseme ve bunlara uyma becerisine sahip olmak | 3 |
| 5 | Hukuk devleti ilkesine ve adalet idealine bağlı olarak hukuki ve sosyal sorunlar üzerinde eleştirel ve yaratıcı düşünebilme becerisine sahip olmak. | 3 |
| 6 | Özel ve kamu hukuku alanlarının teori ve uygulamaya yönelik farklarını anlama becerisine sahip olmak. | 2 |
| 7 | Yaşam boyu öğrenmenin önemini kavrayıp dünya, ülke, bölge ve yerel bazda hukuki, toplumsal, kültürel vb. olay ve gelişmeleri analiz edebilmek ve bunlar hakkında yeterli düzeyde yorum yapabilmek. | 2 |
| 8 | Disiplin içi ve disiplinlerarası araştırma ve çalışma yapabilme becerisine sahip olmak. | 1 |
| 9 | İş yaşamının gerektirdiği ahlak ve etik kurallarına vakıf olarak yetişmek ve bunları gelecekte etkin kullanabilir olmak. | 1 |
| 10 | Hukuki problemlerin çözümünde mesleğe ilişkin bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilme becerisine sahip olmak. | 1 |

DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ

| Yürütücü | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|
| İmza | | | | | |

06/06/2024