

FAALİYET ENVANTERİ

Sıra No	Alt Birim Adı	Yürütülen Faaliyetler	Faaliyetin Dayanağı Mevzuatın Adı ve Madde Numarası
1	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 16 Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 8
2	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Fakülte Kurulu	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 17 Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 9
3	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Fakülte Yönetim Kurulu	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 18 Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 10
4	Hukuk Fakültesi Dekan Yardımcılığı	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekana yardımcı olur.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 16 Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 8
5	Hukuk Fakültesi Bölüm Başkanlıkları	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda Bölümün eğitim ve öğretim, araştırmaları ile bölüme ait her türlü faaliyetin/çalışmanın düzenli, etkili ve verimli bir şekilde Dekanlıkla koordineli olarak yürütülmesi.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 21 Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 13,14
6	Hukuk Fakültesi Bölüm Başkan Yrd.	Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarına ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesine yardımcı olmak.	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 15
7	Hukuk Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları	Eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için Anabilim Dalı ile ilgili işlerin Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık ile koordineli olarak yürütülmesi.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 16
8	Hukuk Fakültesi Fakülte Sekreterliği	Bağlı birimlerle fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 51 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK Madde 38
9	Hukuk Fakültesi Sekreterlik Birimleri	Birim içi ve dışı evrak kayıt ve yazışma işlemlerinin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu Eğitim-Öğretim ve Öğrenciler ile ilgili Yönetmelikler

10	Hukuk Fakültesi Muhasebe (Mali İşler)	Fakültenin maaş, yolluk, ek ders, satın alma ve diğer harcamaların evraklarını düzenlemek ve mali işlerler ilgili yazışmaları yapmak.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu 375 Sayılı KHK
11	Hukuk Fakültesi Personel İşleri	Fakültenin akademik, idari ve sözleşmeli personel özlük işlerinin takip etmek.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 5510 Sayılı Kanunu
12	Hukuk Fakültesi Döner Sermaye	Fakültede döner sermaye kapsamında hazırlanan tüm mali evrakların ön ve son kontrolünün yapılması.	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
13	Hukuk Fakültesi Ayniyat (Taşınır Kayıt Kontrol)	Demirbaş ve diğer malzemelerin kanun, tüzük, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine göre mal giriş – çıkışlarını yapmak ve mal hizmet alımları ile ilgili kayıtları tutmak. Alınan malzemenin kontrol edilerek depolanmasının sağlamak. Yılsonu sayım işlemlerini yapmak.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği
14	Hukuk Fakültesi Satın Alma	Fakülte birimlerinden gelen satın alma taleplerinden, satın alınması uygun görülen mal ve hizmet alımları ile ilgili işlerinin yapılması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
15	Hukuk Fakültesi Öğrenci İşleri	Öğrencilerin sorunlarını/sorularını dinleyerek çözmek veya yönlendirmek, Öğrenci iş ve işlemlerini yapmak ve takip etmek.	Eğitim-Öğretim ve Öğrenciler ile ilgili Yönetmelikler
16	Hukuk Fakültesi Bilgi İşlem	Fakülteye ait bilgisayar teçhizatlarının montaj ve bakımlarını yaparak, sistemlerin sorunsuz çalışmasını sağlamak.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 36

HAZIRLAYAN

Ad Soyad: Zeynep ACUN

Unvan: Programcı

İmza

ONAYLAYAN

Ad Soyad: Halil YAMAK

Unvan: Fakülte

Sekreteri İmza