



ESOGÜ HUKUK FAKÜLTESİ



DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Dersin Kodu
Adli Yazışma	191117014

Yarıyıl	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS
	Teorik	Uygulama		
7.	2	0	2	4

Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)				
Matematik ve Temel Bilimler	Mühendislik Bilimleri	Tasarım	Genel Eğitim	Sosyal Bilimler
				X

Dersin Dili	Dersin Seviyesi	Dersin Türü
Türkçe	Lisans	Seçmeli

Önkoşul Dersleri	-
Dersin Amacı	Adli yazışma dersiyle öğrencilerin genel olarak dilekçe yazımı ile ilgili bilgi sahibi olmaları ve adli yazışma örneklerinden yararlanarak öğrendikleri soyut bilgilerini pekiştirmesi hedeflenmektedir. Bu itibarla dersin temel amacı; dördüncü sınıf öğrencilerinin lisans eğitimi boyunca öğrendikleri bilgileri dilekçe ve karar örnekleri ile pekiştirmelerini sağlamak ve teorik bilgiyi uygulamada kullanabilecek beceriyi onlara kazandırmaktır.
Dersin Kısa İçeriği	Adli yazışmalara ilişkin hususlar herkes için yararlı olabileceği gibi özellikle hukukçular açısından büyük önem arz etmektedir. Bu dersi başarı ile tamamlayan bir öğrenci, bir hukukçu olarak mesleğini hangi sıfat altında icra ederse etsin, bunu adli yazışmaların biçim ve içeriğine uygun olarak yapabilmesi için gereken donanımı kazanacaktır.

Dersin Öğrenim Çıktıları	Katkı Sağladığı PÇ/PÇ'ler	Öğretim Yöntemleri *	Ölçme Yöntemleri **
1 Adli yazışma türlerine hâkim olmak	1a	1,2,5,6,8	A,C,D
2 Biçim ve içerik olarak doğru dilekçe yazabilecek bilgi ve beceriye sahip olmak	1a, 2c	1,2,5,6	A,C,D
3 Mahkemelerin verdiği ara kararlar ve nihai kararlar hakkında bilgi sahibi olmak	1a, 5e	1,2,5,6	A,C,D
4 Dava ve cevap dilekçesi yazmak	1a,1d	1,2,5,6	A,C,D
5 Noterlerce düzenlenen ve noterlerce onaylanan belgeler arasındaki farkları ayırt edebilmek	1a	1,2,5,6	A,C,D
6 Sözleşmelerde bulunan hükümler hakkında bilgi sahibi olmak	1a	1,2,5,6	A,C,D
7 İcra organlarında yapılan işlemler hakkında bilgi sahibi olmak ve uygulama becerisi kazanmak	1a	1,2,5,6	A,C,D
8			
9			
10			

Temel Ders kitabı	Yılmaz, E., Adli Yazı ve Yazışma Usulleri, 5. Bası, Ankara 2020.
Yardımcı Kaynaklar	-
Derste Gerekli Araç ve Gereçler	-

Dersin Haftalık Planı	
1	Adli Yazışmanın Genel İlkeleri
2	Genel Dilekçeler
3	Resmi Yazılar ve Dilekçeler
4	Dava Dilekçesi
5	Cevap Dilekçesi
6	Tutanaklar
7	Belgeler ve Makbuzlar
8	Ara sınav
9	Raporlar
10	Müzekkerele ve Talimatlar
11	Hukuk Davası Kararları
12	Hukuk Davası Kararları
13	Ceza Davası Kararları
14	İlanlar ve Tebliğ Belgeleri
15	Noter ve Sözleşme Örnekleri
16,17	Yarıyıl sonu sınavları

Dersin İş Yükünün Hesaplanması			
Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (saat)
Ders Süresi (haftalık toplam ders saati)	14	2	28
Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,...)	14	4	56
Ödev	4	8	32
Kısa Sınav			
Kısa Sınav hazırlık			
Sözlü Sınav			
Sözlü Sınav hazırlık			
Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil)			
Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil)			
Sunum (hazırlık süresi dahil)			
Ara sınav	1	2	2
Ara Sınav hazırlık			
Yarıyıl sonu sınavı	1	2	2
Yarıyıl sonu sınavı hazırlık			
Toplam iş yüğü			120
Toplam iş yüğü / 30			4
Dersin AKTS Kredisi			4

Değerlendirme	
Yıl içi Etkinlikleri	%
Ara Sınav	40
Ödev	-
Yarıyıl Sonu Sınavı	60
Toplam	100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ (5: Çok yüksek, 4: Yüksek, 3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,)		
NO	PROGRAM ÇIKTISI	Katkı
1	Hukuki sorunları anlamak, analiz etmek, yorum yapabilmek, bu konularda tartışma yapabilmek, görüş ve çözüm önerisi sunabilmek, bu süreçlerin gerçek hayatla ilişkilendirilmesini sağlamak.	4
2	Hukuk alanında muhakeme becerisine ve yeteneğine sahip, başkaları ile iş birliğine açık, onlarla uyum içinde çalışabilen, araştırma ve incelemeye meraklı ve bir problem çözme sürecini baştan sona gerçekleştirebilecek düzeyde bilgiye sahip olmak.	4
3	Hukuki uyuşmazlıklara uygulanacak hükümleri tespit edebilecek bilgiye sahip olmak, ilgili alandaki mahkeme kararlarını analiz etmek, tartışmak ve değerlendirebilme yeteneğine sahip olmak.	4
4	Hukuk etiğine ve mesleğine ilişkin kuralları özümseme ve bunlara uyma becerisine sahip olmak	4
5	Hukuk devleti ilkesine ve adalet idealine bağlı olarak hukuki ve sosyal sorunlar üzerinde eleştirel ve yaratıcı düşünebilme becerisine sahip olmak.	4
6	Özel ve kamu hukuku alanlarının teori ve uygulamaya yönelik farklarını anlama becerisine sahip olmak.	3
7	Yaşam boyu öğrenmenin önemini kavrayıp dünya, ülke, bölge ve yerel bazda hukuki, toplumsal, kültürel vb. olay ve gelişmeleri analiz edebilmek ve bunlar hakkında yeterli düzeyde yorum yapabilmek.	2
8	Disiplin içi ve disiplinlerarası araştırma ve çalışma yapabilme becerisine sahip olmak.	4
9	İş yaşamının gerektirdiği ahlak ve etik kurallarına vakıf olarak yetişmek ve bunları gelecekte etkin kullanabilir olmak.	4
10	Hukuki problemlerin çözümünde mesleğe ilişkin bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilme becerisine sahip olmak.	4

DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ				
Yürütücü				
İmza				

06/06/2024