



ESOGÜ HUKUK FAKÜLTESİ



DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Dersin Kodu
Adli Yazışma	191117001

Yarıyıl	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS
	Teorik	Uygulama		
7.	2	0	2	3

Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)				
Matematik ve Temel Bilimler	Mühendislik Bilimleri	Tasarım	Genel Eğitim	Sosyal Bilimler
				X

Dersin Dili	Dersin Seviyesi	Dersin Türü
Türkçe	Lisans	Seçmeli

Önkoşul Dersleri	-
Dersin Amacı	Adli yazışma dersiyle öğrencilerin genel olarak dilekçe yazımı ile ilgili bilgi sahibi olmaları ve adli yazışma örneklerinden yararlanarak öğrendikleri soyut bilgilerini pekiştirmesi hedeflenmektedir. Bu itibarla dersin temel amacı; dördüncü sınıf öğrencilerinin lisans eğitimi boyunca öğrendikleri bilgileri dilekçe ve karar örnekleri ile pekiştirmelerini sağlamak ve teorik bilgiyi uygulamada kullanabilecek beceriyi onlara kazandırmaktır.
Dersin Kısa İçeriği	Adli yazışmalara ilişkin hususlar herkes için yararlı olabileceği gibi özellikle hukukçular açısından büyük önem arz etmektedir. Bu dersi başarı ile tamamlayan bir öğrenci, bir hukukçu olarak mesleğini hangi sıfat altında icra ederse etsin, bunu adli yazışmaların biçim ve içeriğine uygun olarak yapabilmesi için gereken donanımı kazanacaktır.

Dersin Öğrenim Çıktıları	Katkı Sağladığı PÇ/PÇ'ler	Öğretim Yöntemleri *	Ölçme Yöntemleri **
1 Adli yazışma türlerine hâkim olmak	1a	1,2,5,6,8	A,C,D
2 Biçim ve içerik olarak doğru dilekçe yazabilecek bilgi ve beceriye sahip olmak	1a, 2c	1,2,5,6	A,C,D
3 Mahkemelerin verdiği ara kararlar ve nihai kararlar hakkında bilgi sahibi olmak	1a, 5e	1,2,5,6	A,C,D
4 Dava ve cevap dilekçesi yazmak	1a,1d	1,2,5,6	A,C,D
5 Noterlerce düzenlenen ve noterlerce onaylanan belgeler arasındaki farkları ayırt edebilmek	1a	1,2,5,6	A,C,D
6 Sözleşmelerde bulunan hükümler hakkında bilgi sahibi olmak	1a	1,2,5,6	A,C,D
7 İcra organlarında yapılan işlemler hakkında bilgi sahibi olmak ve uygulama becerisi kazanmak	1a	1,2,5,6	A,C,D
8			
9			
10			

Temel Ders kitabı	Yılmaz, E., Adli Yazı ve Yazışma Usulleri, 5. Bası, Ankara 2020.
Yardımcı Kaynaklar	-
Derste Gerekli Araç ve Gereçler	-

Dersin Haftalık Planı	
1	Adli Yazışmanın Genel İlkeleri
2	Genel Dilekçeler
3	Resmi Yazılar ve Dilekçeler
4	Dava Dilekçesi
5	Cevap Dilekçesi
6	Tutanaklar
7	Belgeler ve Makbuzlar
8	Ara sınav
9	Raporlar
10	Müzekkerele ve Talimatlar
11	Hukuk Davası Kararları
12	Hukuk Davası Kararları
13	Ceza Davası Kararları
14	İlanlar ve Tebliğ Belgeleri
15	Noter ve Sözleşme Örnekleri
16,17	Yarıyıl sonu sınavları